

**BASES DE LA CONVOCATORIA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE FERNÁN CABALLERO, PARA LA SELECCIÓN DE TRABAJADORES/TRABAJADORAS EN EL MARCO DEL PLAN ESPECIAL DE EMPLEO ZONAS RURALES DEPRIMIDAS DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL DEL MINISTERIO DE TRABAJO, MIGRACIÓN Y SEGURIDAD SOCIAL, PARA EL EJERCICIO 2026**

**1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.**

El Ayuntamiento de Fernán Caballero va a proceder a la contratación laboral de 3 personas desempleadas, en el marco del Plan Especial de Empleo de Zonas Rurales Deprimidas del Servicio Público de Empleo Estatal del Ministerio de Trabajo y Economía Social, para el ejercicio 2026.

La presente convocatoria está destinada a la realización del proyecto denominado "obras de acondicionamiento y mejora del entorno municipal de Fernán Caballero", para el que se ha concedido la correspondiente subvención para la contratación del personal que se detalla en la Base 2ª.

**2. MODALIDAD DEL CONTRATO, JORNADA Y CUANTÍA.**

Los contratos se formalizarán bajo la modalidad de "Contrato para la mejora de la ocupabilidad y la inserción laboral" (código 405), en los términos previstos en la Disposición adicional novena del texto refundido de la Ley de Empleo, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, con una jornada de 40 horas semanales, durante 3 meses.

Se establece un periodo de prueba de un mes, durante el cual se podrá dejar sin efecto el contrato, mediante Resolución motivada de Alcaldía y contratar al siguiente aspirante de la bolsa por orden de puntuación, aplicándole también a éste lo establecido anteriormente sobre el período de prueba y así sucesivamente.

La retribución bruta se ajustará al salario mínimo interprofesional vigente durante el período de duración del contrato establecido expresamente en el documento de formalización.

**3. REQUISITOS DE LOS/AS ASPIRANTES.**

**1) Requisitos generales:**

- a) Tener la nacionalidad española o estar incluido entre los extranjeros a los que se refieren los artículos 57.4 del Real Decreto Legislativo 5/2015, y 39 de la Ley de Empleo Público de Castilla-La Mancha.
- b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas (no padecer enfermedad o discapacidad que impida el desempeño de las tareas propias del puesto).
- c) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- d) No estar incurso en causa de incapacidad o incompatibilidad a la hora de la formalización del contrato.
- e) No haber sido sancionado con no poder volver a formar parte de otro proceso de selección por renuncia a algún puesto ofertado en los últimos 12 meses.
- f) Ser demandante de empleo, no ocupado/a, en las Oficinas de Empleo de Castilla-La Mancha

**2) Requisitos específicos**

Conforme a lo dispuesto en los criterios para la selección de trabajadores no cualificados - PEEZRD 2026 remitidas por el Ministerio de Trabajo y Economía Social,



los trabajadores contratados **deben reunir la condición previa de ser desempleados inscritos en Oficina de empleo en el momento del registro de la oferta.**

**Se reitera la PREFERENCIA ABSOLUTA los trabajadores que ostenten la condición de Eventual Agrario con afiliación al Sistema Especial Agrario de la Seguridad Social en situación de alta o asimilada.**

La selección por parte del Ayuntamiento se llevará a cabo de acuerdo con el artículo 9.3 del Real Decreto 939/1997, de 20 de junio, por el que se regula la afectación al programa de fomento de empleo agrario de créditos para inversiones de las Administraciones Públicas en las Comunidades Autónomas de Andalucía y Extremadura y en las zonas rurales deprimidas, **siendo la oferta genérica el instrumento exclusivo para el reclutamiento y la preselección de los trabajadores a contratar.**

Se incluirá a las personas con contrato indefinido fijo-discontinuo, inscritas como demandantes de servicios en las oficinas de empleo, durante los periodos de no actividad, siendo su preferencia posterior a las eventuales.

Los requisitos señalados deben observarse tanto en el momento de la selección como en el momento de la contratación.

#### C3) Causas de exclusión

- 1.- No figurar inscrito/a como demandante de empleo, no ocupado/a, en las Oficinas de Empleo de Castilla La Mancha en la fecha del registro de la oferta genérica de empleo en los términos establecidos en la base cuarta de esta convocatoria, a excepción de las mujeres víctimas de violencia de género, que sí deberán estar desempleadas, no ocupadas, en el momento de la contratación.
- 2.- En ningún caso se podrá contratar a más de una persona por unidad familiar, salvo que no hubiere otras personas demandantes de empleo y existieran puestos a cubrir.
- 3.- Presentar la instancia fuera del plazo establecido en la presente convocatoria.
- 4.- Falsedad documental y falta de veracidad en los datos aportados.

#### **4. COMISIÓN DE VALORACIÓN Y SELECCIÓN.**

La Comisión de Selección no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes, indistintamente, siendo siempre necesaria la presencia del Presidente/a y Secretario/a. Las decisiones se adoptarán por mayoría.

Los miembros la Comisión de Selección deberán abstenerse cuando concurran las circunstancias previstas en el art.23 de la Ley 40/2015, de 1 de Octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, notificándolo a la autoridad convocante. Los aspirantes podrán recusarlos en forma legal.

El órgano de selección podrá nombrar colaboradores, especialistas y ayudantes, que estarán siempre bajo su dirección y control directos, limitándose al ejercicio de sus especialidades técnicas en base a las cuales colaborarán con el órgano de selección con voz, pero sin voto. Los asesores especialistas estarán sometidos a las mismas causas de recusación que los miembros del órgano de selección.

La Comisión de Selección queda facultada para resolver las dudas que pueden presentarse y adoptar resoluciones, criterios o medidas necesarias para el buen orden del concurso, en aquellos aspectos no previstos por estas bases.

Las decisiones se adoptarán por mayoría de votos de los miembros presentes, resolviendo en caso de empate, el voto de calidad del Presidente de la citada Comisión.



## **5. PLAZO DE SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LOS/AS ASPIRANTES.**

Las solicitudes, junto con la documentación requerida, se presentarán desde el día 22/06/2026 hasta las 14:00 horas del día 01 de julio de 2026.

A la solicitud habrá de acompañarse la siguiente documentación:

- Fotocopia del D.N.I. o N.I.E.
- Fotocopia de la tarjeta de demanda de empleo del solicitante
- Certificado de percibir o no, algún tipo de prestación o subsidio por desempleo del interesado.
- Acreditación de estar incluida en el SEASS, en alta o asimilada, inscrita como desempleada
- Vida laboral.
- Certificado de periodos de inscripción.
- Certificado de convivencia, exclusivamente se tendrán en cuenta las personas convivientes que formen parte de la misma unidad familiar, y así conste en el Padrón Municipal de Habitantes.
- Ingresos de la unidad familiar, para la verificación de las cargas.
- Documentación acreditativa de formación del catálogo de especialidades formativas del SEPE

Las bases de esta convocatoria e instancias solicitando tomar parte en esta convocatoria, serán facilitadas en las dependencias del Registro General del Ayuntamiento de Fernán Caballero (plaza del Ayuntamiento, 2. Fernán Caballero).

La participación en la presente convocatoria implica la aceptación de las bases de la misma.

La Comisión Local de Selección, creada a tales efectos, valorará únicamente la documentación que se acompañe a la solicitud.

Asimismo, se comprobará de oficio con antelación a la formalización del contrato laboral que los aspirantes seleccionados continúan en situación de desempleo.

## **6. CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LOS/AS ASPIRANTES.**

Se valorará por el Ayuntamiento la situación de los/as aspirantes respecto del siguiente baremo:

<b>Nº</b>	<b>Criterio de valoración</b>	<b>Puntuación máxima</b>
1	Persona trabajadora eventual agraria incluida en el SEASS, en alta o asimilada, inscrita como desempleada en la localidad a fecha de presentación de Oferta Genérica	<b>51 puntos</b>
2	Persona con cargas familiares según Art. 10 del RD 939/97 (un mismo miembro no puede computar como carga de dos solicitantes)	<b>15 puntos</b>
3	Persona que no ha sido contratada en los Planes de Empleo PFEA 2025	<b>10 puntos</b>
4	Persona que no es beneficiaria de prestaciones por desempleo	<b>20 puntos</b>
5	Antigüedad como demandante de empleo superior a 3 meses	<b>3 puntos</b>
6	Formación finalizada del catálogo de especialidades formativas SEPE relacionadas con competencias digitales - Por cada acción formativa acreditada (FCO106, FCO107, CTRD0005, CTRD0004, CTRD0006, CTRD0042, CTRD0043, CTRD0044, CTRD0045)	<b>2 puntos cada una hasta 18 puntos</b>



Una vez realizada la baremación, si dos o más aspirantes obtuvieran la misma puntuación, el orden se establecerá siguiendo los siguientes **criterios de desempate**:

1. Mayor puntuación obtenida en el criterio 1 (eventual agrario SEASS).
2. Mayor número de cargas familiares.
3. Mayor antigüedad como demandante de empleo.
4. Menor percepción de prestaciones.
5. Sorteo si persiste el empate.

## **7. ADMISIÓN DE ASPIRANTES Y RELACIÓN SELECCIONADOS**

Finalizado el plazo de presentación de instancias y documentación, se procederá por Alcaldía al examen de las solicitudes y publicará en el Tablón de Anuncios de la Corporación la lista provisional de admitidos y excluidos con indicación del motivo de la exclusión.

El plazo para subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión de los aspirantes será de 1 día hábil. Los aspirantes que dentro del plazo no subsanen los defectos u omisiones que hayan determinado su exclusión de la lista provisional de admitidos, justificando su derecho a ser incluidos en la misma, serán definitivamente excluidos de la convocatoria.

Transcurrido ese plazo, se confeccionará la Lista Definitiva de Admitidos y excluidos, que será publicada en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Publicada la lista se procederá por la Comisión de Selección a valorar las solicitudes presentadas por las personas interesadas, de conformidad con los criterios establecidos en la base quinta de la presente convocatoria y, una vez valoradas todas las presentadas se levantará acta de las personas seleccionadas para su contratación, y se constituirá bolsa de empleo, ordenados por orden de mayor a menor puntuación obtenida.

El listado correspondiente será expuesto en el Tablón de Anuncios, ofreciendo un plazo de un día hábil para efectuar reclamaciones.

Constituida de nuevo, en su caso, la Comisión de Selección, resolverá las reclamaciones que se hubieran recibido y efectuará proposición definitiva de contratación y constitución de la bolsa de trabajo. De no haber reclamaciones, se entenderá que la propuesta contenida en el acta de selección provisional se eleva a definitiva, sin necesidad de nueva reunión de la Comisión de Selección.

En base al acta de valoración definitiva, se dictará Decreto por la Alcaldía en la que se disponga la contratación del personal propuesto y la constitución de la bolsa de trabajo por orden de mayor a menor puntuación.

Las personas que conforman la bolsa serán llamadas por el orden establecido de mayor a menor puntuación.

En caso de que las personas interesadas no respondan a los llamamientos que se realicen por vía telefónica, máximo 2 llamadas con un intervalo entre la primera y la segunda de media hora, o no se presenten para la celebración del contrato, se diligenciará dicha circunstancia, y se continuarán los llamamientos por el orden de la bolsa.

En caso de renuncia al puesto por causa no justificada, dicho trabajador no podrá volver a participar en otro proceso selectivo de contratación de este Ayuntamiento hasta que transcurran 12 meses desde el momento de la renuncia.

Se entenderá por causa justificada de la no aceptación del puesto de trabajo por motivos de enfermedad o por encontrarse trabajando. Esta circunstancia deberá acreditarse en el plazo de 1 día hábil desde que tenga lugar el llamamiento.

En el supuesto de que se produzca la baja en su contrato de trabajo de alguna de las personas



seleccionadas, la sustitución de forma automática, contratando a la persona que figure en la bolsa, siguiendo el orden reflejado en la bolsa constituida, por el tiempo de duración que reste por cumplir a la persona sustituida.

## **8. PROTECCIÓN DE DATOS.**

De acuerdo con la **Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales**, el Ayuntamiento informa a todos los interesados en participar en esta convocatoria que los datos personales facilitados a través de la instancia de solicitud de participación y demás documentación aportada a los efectos, serán almacenados en el fichero de Gestión de Personal titularidad del Ayuntamiento con la única finalidad de valorar su candidatura.

Sus datos podrán ser cedidos a terceros como consecuencia de la información que habrá de proporcionarse a los Servicios de Empleo de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha de cara a la gestión y justificación posterior de la subvención del presente Plan de Empleo. Con igual finalidad se podrán ceder a los servicios de Intervención de la Diputación Provincial de Ciudad Real.

Igualmente, a efectos de publicidad y los estrictamente necesarios para alcanzar este fin, se publicarán con los resultados de esta convocatoria tanto en el tablón de anuncios del Ayuntamiento como en la página web municipal.

Asimismo, los aspirantes quedan informados de la posibilidad que tienen de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad y oposición, en relación a sus datos personales, en los términos establecidos por la Agencia Española de Protección de Datos Personales, y dirigiéndose al Ayuntamiento de Fernán Caballero, Plaza Ayuntamiento nº2, C.P.13140, Fernán Caballero, Ciudad Real

## **9. DISPOSICIONES FINALES.**

La presentación de la solicitud por los aspirantes para tomar parte en la presente convocatoria constituye el sometimiento expreso a estas bases.

Contra la Convocatoria y sus Bases, que agotan la vía administrativa, pueden los interesados interponer potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que lo ha dictado o bien impugnarlo directamente ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ciudad Real en el plazo de dos meses, computándose los plazos para recurrir a partir del día siguiente al de la notificación o publicación del acto. En el caso de haber interpuesto recurso de reposición, no se podrá interponer recurso Contencioso-Administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso interpuesto. Y todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro recurso que estimen oportuno.

Asimismo, la jurisdicción competente para resolver las controversias en relación con los efectos y resolución del contrato laboral que se formalice con los aspirantes seleccionados, será la Jurisdicción Social.

En Fernán Caballero, en la fecha indicada al margen  
**DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**



### ANEXO I. MODELO DE SOLICITUD

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ mayor de edad, vecino/a de \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_ con domicilio en calle/plaza/Avda. \_\_\_\_\_ nº \_\_, con D.N.I. \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_, y correo electrónico \_\_\_\_\_

#### EXPONE:

Que enterado/a de la convocatoria del Plan Especial de Empleo de Zonas Rurales Deprimidas y cumpliendo los requisitos exigidos en la convocatoria, deseo participar en el proceso de selección, a cuyo efecto manifiesto que:

- Reúno todos y cada uno de los requisitos exigidos en las BASES que declaro conocer, incluyendo que la falsedad de los datos declarados o de la documentación aportada para la acreditación de las circunstancias determinantes de los criterios de valoración conllevará la exclusión de la solicitud, sin perjuicio de la exigencia de responsabilidades de otro orden en que se hubiera podido incurrir.
- Que para que la presente solicitud sea admitida a trámite ADJUNTO los siguientes documentos (señalar lo que proceda):
  1. Fotocopia del D.N.I. o N.I.E.
  2. Fotocopia de la tarjeta de demanda de empleo del solicitante
  3. Certificado de percibir o no, algún tipo de prestación o subsidio por desempleo del interesado.
  4. Acreditación de estar incluida en el SEASS, en alta o asimilada, inscrita como desempleada
  5. Vida laboral.
  6. Certificado de periodos de inscripción.
  7. Certificado de convivencia, exclusivamente se tendrán en cuenta las personas convivientes que formen parte de la misma unidad familiar, y así conste en el Padrón Municipal de Habitantes.
  8. Ingresos de los miembros de la unidad familiar.
  9. Documentación acreditativa de formación del catálogo de especialidades formativas del SEPE

Por lo anterior,

SOLICITA

Ser admito/a a participar en dicha convocatoria

En Fernán Caballero, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

(Firma del solicitante)

A los efectos de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, queda informado-a de que: los datos personales expresados en el presente documento serán incorporados al fichero correspondiente, cuyo responsable es el Ayuntamiento de Fernán Caballero (Ciudad Real), y cuyo fin es el previsto expresamente en la Ordenanza reguladora de creación, modificación y supresión de ficheros de carácter personal de este Ayuntamiento. La información en ellos contenida sólo será comunicada en los supuestos previstos legalmente. Se reconoce a los interesados los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición establecidos en la Ley Orgánica citada, pudiendo ejercitarlos dirigiendo un escrito a la Alcaldía-Presidencia de este Ayuntamiento. La obtención y tratamiento de sus datos en la forma indicada en la Ordenanza municipal referenciada, es condición necesaria para la prestación de los servicios municipales.

**SEÑORA ALCALDESA-PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE FERNÁN CABALLERO**



## ANEXO II. AUTORIZACIÓN DEL SOLICITANTE

D./D<sup>a</sup>.: ....., con DNI nº .....y domicilio en ....., localidad:.....

El abajo firmante DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

- Que concedo Consentimiento expreso, al Ayuntamiento de Fernán Caballero para que se Consulten los datos relativos a Renta y Prestaciones y Subsidios de la Seguridad Social, y los datos relativos a los periodos de inscripción en desempleo ante la oficina de empleo correspondiente, necesarios para poden efectuar la Baremación de esta convocatoria.

En Fernán Caballero, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

Firma del declarante



**ANEXO III. MODELO DE AUTORIZACIÓN DE SOLICITUD DE DOCUMENTOS A TERCEROS.**

Autorizo al Ayuntamiento de Fernán Caballero con CIF. P-1304000-A, para solicitar ante las entidades gestoras y servicios comunes de la Seguridad Social y de la oficina de empleo cuantos datos personales y laborales sean necesarios para la presentación de la documentación dicha solicitud.

En Fernán Caballero, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

Nombre y Apellidos:	Nombre y Apellidos:	Nombre y Apellidos:
D.N.I.	D.N.I.	D.N.I.
Firma:	Firma:	Firma:
Nombre y Apellidos:	Nombre y Apellidos:	Nombre y Apellidos:
D.N.I.	D.N.I.	D.N.I.
Firma:	Firma:	Firma:

